

Y O N O

ABANDONO

⌘ Manual para ser un
MEJOR TUTOR

MOVIMIENTO CONTRA EL ABANDONO ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

MANUAL PARA SER UN MEJOR TUTOR

PARA SER UN MEJOR TUTOR

INTRODUCCIÓN

La necesidad de generar una guía práctica para una tutoría efectiva, surge de la inquietud de intervenir en el fenómeno del Abandono Escolar desde la perspectiva de la acción de acompañamiento directo y personal de estudiantes que presentan riesgo académico por reprobación.

La importancia del binomio reprobación-abandono escolar plantea una serie de intervenciones orientadas a disminuir los índices de reprobación y en consecuencia reducir los índices de abandono escolar.

En esta guía se retoman algunas prácticas claves para fortalecer la tarea tutorial y lograr mayor efectividad.

Se presentan 10 prácticas de intervención basadas en la acción tutorial que pueden ayudar a mejorar esta actividad fundamental para el éxito académico de los estudiantes.

Asimismo, se incluyen algunos formatos sugeridos para apoyar esta tarea y lograr un proceso sistemático que permita su seguimiento.

Es prioritario reconocer la importancia de la acción tutorial para disminuir los índices de reprobación y prevenir el abandono escolar, pero debe acompañarse de compromisos y responsabilidades en los procesos inherentes al aprendizaje en el aula.

La tutoría puede convertirse en una asesoría académica cuando la persona que lleva a cabo la tarea de acompañamiento del estudiante domina el área disciplinar en la que el alumno presenta un riesgo académico. En otros casos tendrá que buscar la colaboración de sus colegas de otras áreas disciplinares para que el alumno tenga la oportunidad de tener una asesoría académica. Esta condición estará determinada por los recursos con los que cuenta cada plantel.

De ahí la importancia del trabajo del Director de recordar siempre que una de sus tareas como líder es decidir qué hacer con lo que se tiene.

Reprobación y Abandono Escolar, un Reto Académico...

Adentrarse en el abandono escolar, particularmente en el nivel medio superior, significa mirar al interior de cada institución educativa y reconocer que quizás se es partícipe de este fenómeno, que quizás no se ha reflexionado al respecto y mucho menos se ha cuestionado sobre los factores generadores de tal problemática.

Se requiere que cada actor intervenga desde su ámbito de responsabilidad para generar alternativas de solución para prevenir y enfrentar el abandono escolar, que representa uno de los mayores retos pendientes en la educación de México.

Es tal la complejidad que está detrás de cada decisión del alumno al dejar de estudiar y abandonar la escuela, que es erróneo asumir que se trata de una actitud irresponsable de parte de las y los jóvenes que dejan de asistir a clases.

La evidencia internacional indica que los estudiantes que inician sus estudios de Educación Media Superior con repetidas reprobaciones son aquellos que también presentan un mayor riesgo de abandonar los estudios en el primer año de bachillerato.

Uno de los instrumentos más importantes en el proceso educativo para respaldar y apoyar precisamente a estos estudiantes que han reprobado o que tienen dificultades en su avance académico, son las tutorías.

Para que éstas sean efectivas es fundamental propiciar que se desarrollen de manera ordenada, siguiendo prácticas básicas y probadas, documentadas y de forma sistemática. Las rutinas y prácticas que se sugieren en este documento pretenden ayudar a que la acción tutorial se realice con responsabilidad y compromiso en donde el trabajo del Director es clave para buscar a los mejores docentes para esta tarea, para respaldar este trabajo, para darle seguimiento y para ofrecer recomendaciones para su fortalecimiento y mejora.

La Tutoría... una alternativa

Es momento de hacer algo ante la reprobación y en consecuencia por el abandono escolar. Se puede considerar a la Tutoría como una acción que permite, en un momento dado, reducir índices de reprobación y disminuir a su vez el abandono escolar cuando es un factor incidente en el mismo.

- ¿Qué son las tutorías?

Es un proceso de acompañamiento durante las etapas de la inducción, formación y egreso que se centran mediante la atención personalizada a un alumno o a un grupo de alumnos por parte de facilitadores competentes formados para esta función.

En la actualidad, la tutoría conserva la idea de una relación de ayuda entre estudiante y un guía con experiencia, centrado en los sujetos y en sus aprendizajes.

Asimismo se entiende por tutoría a la actividad académica extra clase, realizada por un tutor previamente capacitado para apoyar, acompañar y seguir de manera sistematizada a un estudiante o a un pequeño grupo de estudiantes, en el logro de su mejor desempeño escolar y formación integral.

- ¿Cuál es el objetivo de la tutoría?

La tutoría académica, busca identificar y corregir los factores de riesgo que influyen en el rendimiento escolar de los estudiantes. En caso de que se presente una problemática, una relación cercana tutor-estudiante permitirá detectarla tempranamente y actuar en forma oportuna.

- ¿Quién es el tutor?

Es un acompañante que apoya al estudiante a identificar sus intereses y proyecto de vida a través del descubrimiento de sus habilidades y talentos, mediante el desarrollo de una actividad productiva y el ejercicio pleno del papel social que implica el ser ciudadano.

- ¿Qué aspectos de actitud y comportamiento se relacionan con el buen tutor?

El ejercicio de la tutoría la debe realizar un profesor que se asuma como compañero y guía durante el proceso formativo y que esté permanentemente ligado a las actividades académicas de los alumnos bajo su tutela. Por ello, un buen tutor deberá tener las siguientes características:

- Contar con vocación de servicio, ser respetuoso en la relación con sus estudiantes, mostrar interés por el éxito académico de sus alumnos, alto grado de compromiso en las tareas que implica su profesión, sentido de responsabilidad para tomar decisiones que favorezcan el desarrollo académico de sus estudiantes.
- Contar con capacitación previa y disposición para mantenerse actualizado en el campo disciplinar donde se ejercerá la tutoría.
- Mantener una actitud ética y empática hacia los estudiantes, aplicando un esfuerzo permanente de comunicación en un marco de respeto y confidencialidad.
- Escuchar a los estudiantes e inspirarles confianza.

- Tener experiencia docente y conocer el proceso de aprendizaje.
- Ser capaz de apoyar al alumno para que desarrolle habilidades de estudio, promoviendo en él una actitud de crítica.
- Ser creativo para aumentar el interés de los estudiantes por aprender y mejorar académicamente.
- Contar con habilidades que le permitan identificar alteraciones de conducta asociados al desempeño académico del tutorado, para canalizarlo al lugar adecuado para su atención.

Es tarea del Director, reconocer a aquellos docentes cuyas actitudes y comportamientos favorecen la acción tutorial y en consecuencia contribuyen a mejorar los procesos inherentes a ello. (Utilizar Formato de Perfil del Buen Tutor)

El alumno en Tutoría...

- ¿Cuáles son los derechos con los que cuenta un alumno tutorado?
 - ✓ Contar con un tutor grupal e individual (en caso de ser necesario).
 - ✓ Obtener orientación académica, afectiva y/o vocacional por parte del tutor.
 - ✓ Si el tutor no se encuentra en la institución, deberá contar con el apoyo de la coordinación de tutorías o tutor escolar.
 - ✓ Recibir un trato digno y de respeto por parte del tutor y del personal de la Coordinación de Tutorías.
- ¿Cuáles son las obligaciones del alumno tutorado?
 - ✓ Asistir puntualmente tanto a las tutorías grupales como a las tutorías individuales académicas.
 - ✓ En caso de que el alumno no asista a las tutorías grupales o individuales debe abordarse al estudiante con firmeza para resaltar que la acción tutorial no es optativa, no es negociable para el estudiante y que es en su provecho.
 - ✓ Presentarse a las tutorías individuales, si el tutor lo solicita.
 - ✓ Acudir a otras asesorías, orientaciones o alguna otra instancia si el tutor lo canaliza.

Aproveche los recursos de otras instituciones para apoyar al alumno en materia de salud, de orientación vocacional, de prevención de adicciones, por ejemplo. En su plantel debe construirse un directorio de estos recursos institucionales, de organismos federales, estatales, municipales o de la sociedad civil.

Algunas prácticas para favorecer la acción tutorial.

Es posible identificar que la acción tutorial es una tarea titánica. Sin embargo, si se planea, se organiza y se dirige de forma adecuada la función de tutor podrá ejercerse con éxito. Esto permitirá la obtención de resultados favorables en los estudiantes.

Es por ello que se presentan una serie de recomendaciones en el ámbito tutorial, que bien aprovechadas podrán impactar en el índice de reprobación y a su vez en el decremento del abandono escolar.

Práctica No 1: Establecer la relación educativa.

Es sumamente importante lograr en un primer momento un acercamiento hacia los estudiantes en tutoría, favoreciendo en ellos la certeza y confianza en sí mismos. Deberá establecerse la relación tutor/estudiante, lo que condicionará, en gran medida, la interacción tutorial. Esta relación tutor/estudiante deberá planearse con relación al tiempo y a la forma en función de las necesidades del estudiante.

Se recomienda interactuar en el plantel, fuera y dentro del salón de clases, centrando dicha interacción en descubrir intereses intelectuales, preocupaciones personales y sobre su futuro. Es decir, es recomendable conocer todo lo concerniente al estudiante en su vida escolar y en sus actividades fuera del plantel.

Es básico establecer una relación humana de acogida y receptividad, de respeto y consideración positiva del estudiante. Es fundamental proyectar una actitud de valoración, aceptando a la persona. Finalmente, es necesario mantener una comunicación directa, dialogante y de escucha activa.

Se trata de lograr en el estudiante que participa en una tutoría:

- 1.- Confianza.
- 2.- Certeza de que se mantendrá la confidencialidad y el respeto.
- 3.- Convicción de que se puede mejorar.

En el desarrollo de la tutoría, la manera de interactuar con el estudiante tiene significado y efectos. Por ejemplo, si uno quiere desarrollar empatía, quizás sea conveniente no tener un escritorio o mesa entre el tutor y el alumno. Pero por otro lado, el realizar la tutoría con un escritorio de por medio, establece formalidad y rigor a la tarea. El buen tutor debe valorar y balancear la combinación de estas dos formas de trabajo.

Dado que varios estudiantes pudieran presentar deficiencias en áreas de conocimiento comunes, será conveniente agrupar a dichos estudiantes de tal modo que se aproveche mejor el tiempo del tutor. Sin embargo, para situaciones personales siempre deberá garantizarse que la tutoría sea individual.

Práctica No 2: Organizar a estudiantes para trabajar con sus iguales.

El trabajo entre iguales se entiende como la retroalimentación entre dos o tres alumnos de un mismo grupo, entre los cuales uno es el líder por su alto aprovechamiento.

Las recomendaciones son las siguientes:

1. Identificar a los alumnos sobresalientes en las diferentes asignaturas a través del contacto con el resto de sus docentes. (Utilizar el Formato de Registro de Alumnos Sobresalientes. Formato RAS)
2. Entrevistarse con dichos alumnos planteándoles la necesidad de obtener su apoyo con los alumnos en riesgo de abandono escolar por reprobación.
3. A cada alumno sobresaliente en las diferentes asignaturas, se le asignará máximo dos compañeros para su recuperación y/o nivelación, tratando de buscar empatía entre ellos.
4. Diseñar un horario de asesoría de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.
5. Utilizar un carnet de asesorías para darle seguimiento al trabajo entre iguales. (Utilizar el Carnet de Asesorías Académicas entre iguales. Formato CAA)
6. Hacer uso de los resultados académicos derivados de las evaluaciones parciales posteriores al trabajo entre iguales, dar seguimiento a los trabajos realizados por ambas partes (tanto del alumno asesor o monitor como de los alumnos en riesgo) para realizar cambios o ajustes a esta tarea.
7. Gestionar, ante las instancias correspondientes del plantel, la validación de servicio social para los alumnos monitores, siempre y cuando cumplan con su función y cometido. Lo anterior, con la finalidad de motivar la participación en esta actividad.

En este documento se trata de incluir solamente propuestas de formatos que se consideran los mínimos indispensables para llevar a cabo una acción de tutoría ordenada y que permita su seguimiento por parte del Director.

Práctica No 3: Canalizar a Asesoría Académica a los estudiantes en riesgo.

En caso de que quien lleva a cabo la tutoría no tenga el dominio disciplinar en el área de conocimiento en donde el estudiante requiera apoyo, puede recurrirse a una asesoría académica impartida por otro compañero docente.

Las recomendaciones son las siguientes:

1. A través de la consulta de boletas de calificaciones, del dialogo con el resto del personal docente a su cargo y mediante la comunicación con los estudiantes, es necesario identificar a aquellos que se encuentran en riesgo por reprobación.
2. Deberá consultarse el horario de asesorías académicas y darse a conocer a estudiantes como a padres de familia.
3. Es necesario que los alumnos en riesgo por reprobación sean canalizados, registrados en asesoría académica (Formato de inscripción a asesoría académica. Formato FIA)
4. Es importante que el estudiante en riesgo por reprobación y canalizado a asesoría académica, participe en las mismas de manera obligatoria, por lo que se hará uso tanto del formato de control de asistencia y del formato de control mensual de asesoría académica (Formato FCA y Formato FCMA).

Práctica No 4: Generar Hábitos de Estudios en los estudiantes.

Los hábitos de estudio son el mejor y más potente indicador del éxito académico, ya que implica el tiempo y las formas que un estudiante le dedica al estudio para fortalecer su aprendizaje.

Es importante despertar en los estudiantes la consciencia de la forma en que administran su tiempo para estudiar, así como las condiciones en que lo hacen. Para ello, será útil el uso de un cuestionario que rescate dicha información. Con estos resultados el estudiante deberá establecer las líneas de acción a implementar para corregir dichos hábitos de estudio, para lograr éxito académico.

Se recomienda lo siguiente:

1. Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de las actitudes hacia el estudio, aplicando una rúbrica de autoevaluación que clasifique al estudiante al respecto. (Rúbrica de Autoevaluación)
2. Aplicar un cuestionario para reflexionar sobre hábitos de estudio en el estudiante y ayudarlo a diseñar estrategias de mejora. (Cuestionario Hábitos de Estudio)
3. Con los resultados de la autoevaluación y del cuestionario para reflexionar sobre hábitos de estudio, los estudiantes con ayuda del tutor, podrán diseñar una Planeación Académica para favorecer el éxito escolar. (Guía de Planeación Académica)

Para contribuir al desarrollo de hábitos de estudio en los estudiantes, se sugiere:

- a) Recomendar a los estudiantes no estudiar demasiado cada vez, sino administrar los tiempos.
- b) Guiar la planificación de horarios específicos para el estudio del estudiante.
- c) Proponer a los estudiantes las horas de estudio y que éstas sean las mismas cada día.

- d) Comprometer al estudiante a estudiar en los horarios programados.
- e) Promover la comunicación con los estudiantes cuando tengan dificultad con una asignatura.

Práctica No 5: Generar Técnicas de Estudio en los estudiantes.

Una técnica es el medio para llegar a un objetivo. Con el nombre de Técnicas de Estudio se identifican una serie de estrategias y procedimientos de carácter cognitivo y metacognitivo vinculados al aprendizaje.

Algunas Técnicas recomendadas que el tutor puede fomentar en sus estudiantes son:

1. Prelectura: consiste en realizar una lectura rápida y de familiarización con los apuntes o material base de estudio.
2. Lectura comprensiva: deberán poner todos sus sentidos y concentración en esta lectura para su comprensión.
3. Notas marginales: se puede recomendar escribir las cosas o ideas globales más significativas del texto o nota al margen de éstas.
4. Subrayado: para esta tarea se recomienda tener dos colores diferentes, un color para las ideas principales, y otro color diferente, para las secundarias.
5. Esquema: apoyado en el subrayado y en las ideas principales y secundarias rescatadas, el estudiante podrá estructurar el texto o la nota.
6. Resumen: consiste en redactar según el esquema, el contenido de cada parte, identificando ideas principales y secundarias.
7. Memorización: fijar los conocimientos asimilados considerando las recomendaciones anteriores.

Práctica No 6: Invitar a los estudiantes a participar en círculos de estudio.

Para este tipo de técnica de estudio que se da entre iguales y afines, se requiere que los estudiantes trabajen en conjunto con otros estudiantes más avanzados o bien, con un líder que sea empático con los estudiantes en riesgo.

Se verificará que se reúnan al menos 5 estudiantes con un alumno monitor, no solo para repasar, estudiar o investigar sobre una materia, sino para dos o más, de forma periódica y continua. Se debe fijar un horario para participar en los círculos de estudio, mismos que tendrán que señalar el espacio en que éste se llevará a cabo. Debe haber un encargado de cada círculo. Éste podrá ser un profesor asignado por el Director, cuya función será coordinar y dar seguimiento a esta actividad, mediante el diseño de un programa de círculos de estudio.

Práctica No 7: Llevar a cabo entrevista sobre situaciones individuales que influyan en el desempeño.

Alguna sesión de la tutoría puede destinarse a la aplicación de una entrevista individual en la que el tutor pueda identificar si el alumno se encuentra en una situación emocional o personal que afecta su avance y logro académico que incide sobre su aprendizaje.

Esta tutoría puede dar inicio luego de la aplicación de la entrevista individual, donde el tutor identifica si el alumno se encuentra en una situación de riesgo o de alta vulnerabilidad que requiera su intervención.

Se anexa una propuesta de instrumentos que apoya esta actividad.

En la tutoría individual se entrevistará al tutorado con la idea de identificar en lo posible, la causa de su bajo aprovechamiento académico, su ausentismo, su apatía u otros problemas.

Si es el momento, se puede canalizar al estudiante a la atención por parte de las instituciones especializadas en los temas como pueden ser: en orientación y apoyo psicopedagógico. En todos los casos, los padres de familia o familiares más cercanos, deberán ser notificados del proceso de atención que se recomienda reciba el alumno.

La entrevista individual es muy importante, porque refleja la relación estratégica entre padres de familia, tutor y escuela para orientar y guiar al estudiante en situación de riesgo, ya sea de manera preventiva o remedial a lo largo del curso y de su tránsito escolar.

Práctica No 8: Evitar acciones que impactan de manera negativa en la acción tutorial.

Es verdaderamente importante reconocer aquello que se realiza y que pudiera afectar negativamente la función y desempeño como buen tutor, lo que puede traer como consecuencia que los índices de reprobación persistan y el riesgo de que los estudiantes tomen decisiones como abandonar la escuela, por ello, habrá que evitar:

- Falta de conocimientos: es necesario reconocerla cuando se presenta y canalizar a los estudiantes a aquellos profesionistas o colegas que puedan orientarlos adecuadamente.
- Falta de variedad de métodos de asesoramiento: es prioritario buscar herramientas para innovar y mejorar los resultados como tutor.
- Que los problemas y preocupaciones personales del tutor interfieran en el trabajo con sus estudiantes: cuando ello se presente, es recomendable informar a los estudiantes y modificar fechas y horarios generando con esto mayor confianza y mayor empatía entre el tutor y sus estudiantes.
- Obligaciones imprevistas: se deben de respetar los horarios establecidos, lo que no implica que por cuestiones extraordinarias no puedan ser modificadas, la comunicación es primordial.
- Creer que el acompañamiento es suficiente y que los estudiantes ya no requieren de apoyo y acompañamiento: siempre es bueno que el estudiante sepa que puede contar con alguien, particularmente con su tutor.

Práctica No 9: Crear redes de trabajo colaborativo de tutores.

El trabajo de tutoría es muy importante y no es fácil. El Director, como líder académico del plantel, puede apoyar impulsando y respaldando la creación de redes de trabajo colaborativo entre tutores, ya sea de un mismo plantel si éste tienen muchos alumnos, o trabajando con otros Directores cuando se trata de planteles más pequeños.

El intercambio de experiencias entre pares, resulta primordial e indispensable para reforzar acciones que pueden mejorar el desarrollo de las tareas tutoriales. Por ello, se sugiere llevar a cabo reuniones mensuales de tutores para dialogar sobre experiencias, estrategias desarrolladas, resultados obtenidos, problemáticas presentadas en los diversos grupos de estudiantes, así como para tomar decisiones en torno a la acción tutorial en función de los distintos contextos.

Se invita a que dicha reunión sea presidida por las autoridades del plantel, a fin de que éstos sean partícipes de las necesidades, problemáticas y todas aquellas situaciones que forman parte de la vida del plantel. En la página electrónica de la Subsecretaría de Educación Media Superior (www.sems.gob.mx) se habilitará un SITIO llamado "TUTORÍAS", donde será posible que los tutores intercambien experiencias.

Es importante que los maestros que realizan tutorías documenten sus experiencias ya que éstas pueden ser muy valiosas, si se comparten con otros maestros que se encuentran en situaciones similares o con maestros jóvenes que empiezan a desarrollar su tarea como tutor.

FORMATOS DE APOYO A LA ACCION TUTORIAL

COEVALUACION PARA IDENTIFICAR AL BUEN TUTOR

Asigne 0 puntos si consideras que el docente asignado como tutor no cuenta con el aspecto o criterio relacionado con el perfil del buen tutor, o 1 punto si considera que cuenta con el.

ASPECTO	PUNTAJE (0 - 1)
1. ¿Cuenta con vocación de servicio, alto grado de compromiso y de responsabilidad?	
2. ¿Ha recibido capacitación previa y tiene disposición para mantenerse actualizado en el campo donde ejerceré la tutoría?	
3. ¿Mantiene una actitud ética y empática hacia los estudiantes, aplicando un esfuerzo permanente de comunicación en un marco de respeto y confidencialidad?	
4. ¿Escucha a los estudiantes y les inspira confianza?	
5. ¿Tiene experiencia docente y conoce el proceso de aprendizaje?	
6. ¿Es capaz de apoyar al alumno para que desarrolle habilidades de estudio, promoviendo en él una actitud crítica?	
7. ¿Es creativo para aumentar el interés de sus estudiantes?	
8. ¿Cuenta con habilidades que le permitan identificar alteraciones de conducta asociados al desempeño académico del estudiante, para canalizarlo al lugar adecuado para su atención?	
TOTAL DE PUNTOS	

Si obtuvo 8 puntos, Felicidades puede ser un buen tutor.

Si obtuvo de 6 a 7, puntos puede considerarse que cuenta con las características necesarias para desempeñarte como un buen tutor, mejorando aquellos aspectos deficientes.

Si obtuvo de 4 a 5 puntos cuenta con áreas de oportunidad para desempeñarse como tutor, siempre y cuando esté consciente del compromiso que implica desarrollar actividades de tutoría.

Si obtuvo de 0 a 3 puntos, tendrá que esforzarse y capacitarse para desarrollar habilidades adecuadas para ejercer la tutoría.

REGISTRO DE ALUMNOS SOBRESALIENTES PARA TRABAJO ENTRE IGUALES FORMATO RAS

Nombre el alumno	Grupo	Asignatura	Horas disponibles

NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR DE GRUPO

**CARNET DE ASESORÍAS ACADÉMICAS ENTRE IGUALES
FORMATO CAA**

SEMESTRE: _____

DATOS DEL ALUMNO

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
GRUPO	ESPECIALIDAD	TUTOR DEL GRUPO
ASIGNATURAS REPROBADAS		
NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ALUMNO ASESOR ASIGNADO	DIA, HORA Y LUGAR DE ATENCIÓN
NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ALUMNO ASESOR ASIGNADO	DIA, HORA Y LUGAR DE ATENCIÓN
NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ALUMNO ASESOR ASIGNADO	DIA, HORA Y LUGAR DE ATENCIÓN

ASIGNATURA: _____

FECHA	TEMA	OBSERVACIONES	FIRMA DEL ASESOR ACADÉMICO

**FORMATO DE INSCRIPCION A ASESORIA ACADEMICA
FIA**

NOMBRE DEL ALUMNO: _____

GRADO Y GRUPO: _____

ESPECIALIDAD: _____ TURNO: _____

ASIGNATURA	ASESOR	HORARIO DE ASESORIA

NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR DE GRUPO

**FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ASESORIA
FCA**

Tutor de grupo: _____

Asesor Académico: _____

Asignatura Asesorada: _____

ALUMNO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

FIRMA DE ASESOR ACADEMICO

FIRMA DE TUTOR DE GRUPO

FORMATO DE CONTROL MENSUAL DE ASESORIA ACADÉMICA FCMA

Carrera: _____ Estudiante: _____

Ciclo escolar: _____ Grupo: _____

Semestre: _____ Fecha: _____

Período mensual: _____ Tutor: _____

Escriba con letra de molde donde se le indique y marque con una "x" donde corresponda.

No	Concepto	Concepto					
01	Estado:	(regular o irregular)					
02	Promedio general:						
03	Méritos académicos obtenidos en el mes:						
04	Dificultades y problemas afrontados:						
05	Desempeño, materias, metas académicas alcanzadas y compromisos cumplidos en el mes:	Materia:	Calif.	N° Asistencias	N° Tareas incumplidas	Elaboró notas	N° Textos revisados

CUESTIONARIO SOBRE HÁBITOS DE ESTUDIO

Tienes que contestar lo que realmente te pase, para que de esta forma puedas organizarte a la hora de estudiar.

A.- CONDICIONES EXTERNAS		
1.-¿Sueles estudiar siempre en el mismo sitio?	Sí	No
2.-¿Sueles estudiar sin ruidos?	Sí	No
3.-¿Tienes una mesa donde poder estudiar?	Sí	No
4.-¿Preparas de antemano el material de estudio?	Sí	No
5.-¿Utilizas el lugar de estudio para otra actividad?	Sí	No
B.- PROGRAMACIÓN PERSONAL		
6.-¿Apuntas lo que tienes que estudiar cada día?	Sí	No
7.-¿Terminas a tiempo los trabajos que debes realizar?	Sí	No
8.-¿Estudias todos los días?	Sí	No
9.-¿Estudias dejando pausas para descansar?	Sí	No
10.-¿Dedicas un tiempo determinado a cada asignatura?	Sí	No
C.-ACTITUD EN CLASE		
11.-¿Procuras no distraerte en clase con problemas?	Sí	No
12.-¿Tomas apuntes de lo que se dice en clase?	Sí	No
13.-¿Atiendes durante toda la explicación del profesor/a?	Sí	No
14.-¿Preguntas cuando no entiendes algo?	Sí	No
15.-¿Comentas con los compañeros/as los temas explicados?	Sí	No
D.-MÉTODO PERSONAL		
16.-¿Lees las lecciones antes de estudiarlas?	Sí	No
17.-¿Vuelves a leer aunque te cueste, si no has comprendido algo?	Sí	No
18.-¿Subrayas lo más importante?	Sí	No
19.-¿Señalas lo que no entiendes?	Sí	No
20.-¿Repasas las lecciones después de que las has aprendido?	Sí	No

RESULTADOS

Si has contestado “Sí” a las respuestas que te mencionamos, cuéntate los puntos que se detallan a continuación: A: 1-2-3-4-5- valen 2 puntos; B: 6-7-8-9 valen 2 puntos; C: 11-12-13-14-15 valen 2 puntos; D: 16-17-18-19-20 valen 1 punto.

SUMA LOS PUNTOS OBTENIDOS EN CADA GRUPO PARA COMPROBAR EN QUE APARTADO PUNTUAS MÁS O MENOS.

ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO	INSUF. 0-4	SUFIC. 5-7	BIEN 8-10
A.-CONDICIONES EXTERNAS			
B.-PROGRAMACIÓN PERSONAL			
C.-ACTITUD EN CLASE			
D.-MÉTODO PERSONAL			

ESTE ES EL MOMENTO DE QUE ESCRIBAS UNAS PROPUESTAS PARA MEJORAR.

RUBRICA DE AUTOEVALUCION

ASPECTOS A EVALUAR	AUN ME FALTA 10%	PUES MAS O MENOS 15%	ESTOY BIEN 20 %	SOY EL MEJOR 25 %	PUNTUACION
ACTITUD	No entro, no me interesa la materia	A veces entro, y muestro interés por aprender	Casi siempre entro y pongo atención a lo que dicen mis compañeros y tutor	Siempre entro y muestro disposición para aprender	
PARTICIPACION	No participo y si lo hago son comentarios que no tienen que ver con el tema o hago chistes	Mis comentarios algunas veces son adecuados al tema	Trato de que mis comentarios tengan que ver con el tema.	Participo activo y mis comentarios son buenas aportaciones para el grupo	
ACTIVIDADES DEL CUADERNO	No termino los trabajos o los entrego después de tiempo. Los hago de manera rápida sin prestar atención	A veces entrego los trabajos en el tiempo indicado y trato de revisar que estén completos	La mayoría de las veces entrego completos y en el tiempo indicado los trabajos. De igual manera me empeño en que estén correctamente contestados.	Siempre entrego los trabajos, así mismo reviso detalladamente que estén bien hechos y si puedo agrego información que pueda servir.	
TRABAJO FINAL	No lo hice o lo entregué después de la fecha marcada por mi tutor	Lo entregué a tiempo pero no completo, no tome en cuenta las indicaciones	Lo entregué en tiempo y forma, con los elementos necesarios	Lo entregué en tiempo y forma, le agregue información, fui más allá de lo solicitado	
TOTAL					

ESCALA DE CALIFICACIÓN

Excelente	100 %	Aceptable	60%
Muy Bien	80 %	No suficiente	40%

REGISTRO DE CALIFICACIONES

Anota tus calificaciones y faltas en cada parcial. Al final el último parcial promedia tus calificaciones y faltas totales.

MATERIA	PARC 1	F	PARC 2	F	PARC 3	F	CALIF. FINAL	TOTAL FALTAS

F: Faltas

GUIA DE ENTREVISTA INDIVIDUAL

1. ¿Hasta este momento existe alguna situación que te ha incomodado dentro del grupo?
2. ¿Cómo describirías tus actitudes frente a la escuela?
3. ¿Cómo es la relación entre tus maestros y tú como estudiante?
4. ¿Cómo describirías un día normal de clase?
5. ¿Cómo describirías la relación que mantienes con el resto de tus compañeros?
6. ¿Sientes que alguno de tus maestros tiene un trato diferente con relación al resto de tus compañeros?
7. ¿Qué asignatura es la que más se te dificulta y porque lo consideras así?
8. ¿Te consideras un buen estudiante? ¿Por qué?
9. ¿Faltas a clase con regularidad? ¿Por qué? ¿A qué asignaturas?
10. ¿Cómo describirías la relación con tus papas y el resto de la familia con la que vives?
11. ¿Crees que existe alguna circunstancia personal o familiar que te perjudique en la escuela? ¿Podrías contármela?
12. ¿Qué requieres de mí para que te desarrolles de mejor manera como estudiante?
13. ¿Qué estarías dispuesto a hacer para desarrollarte mejor como estudiante?

CONCLUSIÓN DE LA ENTREVISTA:

1.- Aspectos tratados durante la entrevista:

2. Compromisos y acciones a realizar:

3.- Canalización a asesoría académica: No () Si ()

En la asignatura de: _____

4.- Canalización a Orientación Educativa: No () Si ()

Motivo:

Observaciones: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR:

ANEXO I.

RECOMENDACIONES PARA FAVORECER TECNICAS DE ESTUDIO

Pre-lectura o lectura exploratoria

- Consiste en hacer una primera lectura rápida para enterarnos de qué se trata.
- En este primer paso conseguiremos:
 - Un conocimiento rápido del tema.
 - Formar el esquema general del texto donde insertaremos los datos más concretos obtenidos en la segunda lectura.
 - Comenzar el estudio de una manera suave de manera que vayamos entrando en materia con más facilidad
 - Además puede servirte también para dar un vistazo a tus apuntes antes de ir a clase y así:
 - Conectar antes con la explicación del profesor, costándote menos atender y enterándote del tema.
 - Ponerte de manifiesto tus dudas que aclararás en clase, y tomar los apuntes con más facilidad.

Lectura comprensiva: que consiste en volver a leer el texto, pero más despacio, párrafo a párrafo, reflexionando sobre lo que leemos. De esta manera entenderás mejor el tema a estudiar, por lo que te será mucho más fácil asimilar y aprender.

Ampliar vocabulario: para ampliar el vocabulario es necesario que trabajes con sinónimos y antónimos. Busca en el diccionario las palabras que no conozcas.

¿Qué es subrayar?

Es destacar mediante un trazo (líneas, rayas u otras señales) las frases esenciales y palabras claves de un texto.

¿Por qué es conveniente subrayar?

- Porque llegamos con rapidez a la comprensión de la estructura y organización de un texto.
- Ayuda a fijar la atención
- Favorece el estudio activo y el interés por captar lo esencial de cada párrafo.
- Se incrementa el sentido crítico de la lectura porque destacamos lo esencial de lo secundario.
- Una vez subrayado podemos reparar mucha materia en poco tiempo
- Favorece la asimilación y desarrolla la capacidad de análisis y síntesis.

¿Qué debemos subrayar?

- La idea principal, que puede estar al principio, en medio o al final de un párrafo. Hay que buscar ideas.
- Palabras técnicas o específicas del tema que estamos estudiando y algún dato relevante que permita una mejor comprensión.
- Para comprobar que hemos subrayado correctamente podemos hacernos preguntas sobre el contenido y si las respuestas están contenidas en las palabras subrayadas entonces, el subrayado estará bien hecho.

¿Cómo detectamos las ideas más importantes para subrayar?

- Son las que dan coherencia y continuidad a la idea central del texto. En torno a ellas son las que giran las ideas secundarias.

¿Cómo se debe subrayar?

- Mejor con lápiz que con bolígrafo. Sólo marcar los libros propios.
- Utilizar lápices de colores. Un color para destacar las ideas principales y otro distinto para las ideas secundarias.
- Sí utilizamos un lápiz de un único color podemos diferenciar el subrayado con distintos tipos de líneas.

Saber leer.

Leer equivale a pensar y saber leer significa identificar las ideas básicas, captar los detalles mas relevantes y emitir un juicio crítico sobre todo aquello que se va leyendo. Actitudes frente a la lectura. ¿Qué debemos hacer cuando leemos? He aquí estos consejos:

- Centra la atención en lo que estás leyendo, sin interrumpir la lectura con preocupaciones ajenas al libro.
- Ten constancia. El trabajo intelectual requiere repetición, insistencia. El lector inconstante nunca llegará a ser un buen estudiante.
- Debes mantenerte activo ante la lectura, es preciso leer, releer, extraer lo importante, subrayar, esquematizar, contrastar, preguntarse sobre lo leído con la mente activa y despierta.
- No adoptes prejuicios frente a ciertos libros o temas que vayas a leer. Esto te posibilita profundizar en los contenidos de forma absolutamente imparcial.
- En la lectura aparecen datos, palabras, expresiones que no conocemos su significado y nos quedamos con la duda, esto bloquea el proceso de aprendizaje. Por tanto, **te aconsejamos que siempre busques en el diccionario aquellas palabras de las que no sepas su significado.**

Notas al Margen

Las notas al margen, son palabras escritas en el margen, que expresan las ideas principales del texto o aportan aclaraciones sobre el mismo.

Ventajas:

- Facilita la comprensión del texto, la práctica del subrayado y la elaboración de esquemas.
- Estimula el aprendizaje activo y favorece a la asimilación del contenido.
- Desarrolla la capacidad de análisis y síntesis.

Proceso:

Para trabajar con las notas al margen es preciso, en primer lugar, reconocer cuáles son las ideas principales del texto, para ello el proceso seguido es el siguiente:

- Lectura rápida del texto (Títulos, subtítulos, gráficos y esquemas).
- Lectura comprensiva (diccionario).
- Lectura por párrafos (preguntas: ¿De qué se trata? ¿Qué quieres decir?, etc. La mayoría de veces encontrarás las respuestas en palabras presentes en el propio textos; en otras habrá que descubrirlas o inventarlas.
- Por último se escriben al margen estas palabras que expresan las ideas principales del texto. Pueden emplearse abreviaturas.

- La notación marginal debe permitir ver la estructura lógica y relacional de la temática. En las anotaciones se pueden escribir aspectos como:
- Dudas que surgen.
- Palabras para buscar en el diccionario.
- Conceptos que no se entienden.
- Palabras que resumen el párrafo.
- Ideas críticas.
- Llamadas a otras zonas del texto.

Elaboración de Esquemas

¿Qué es un esquema?

Es la expresión gráfica del subrayado que contiene de forma sintetizada las ideas principales, las ideas secundarias y los detalles del texto.

¿Por qué es importante realizar un esquema?

Porque permite que de un sólo vistazo obtengamos una clara idea general del tema, seleccionemos y profundicemos en los contenidos básicos y analicemos para fijarlos mejor en nuestra mente.

¿Cómo realizamos un esquema?

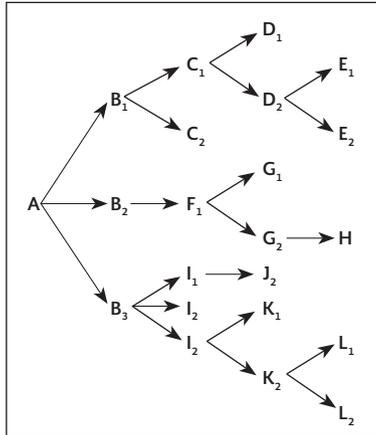
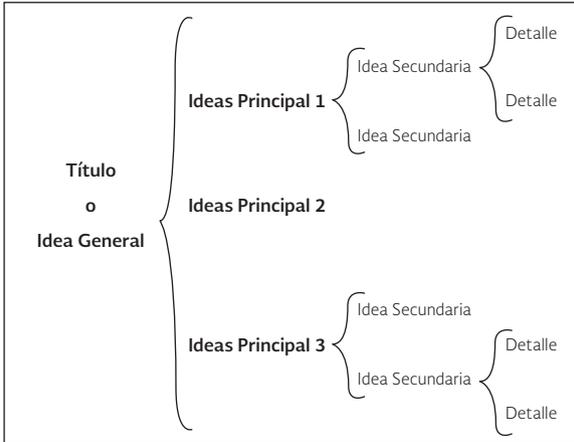
Elaborar una lectura comprensiva y realizar correctamente el subrayado para jerarquizado bien los conceptos (Idea Principal, secundaria...)

- Emplear palabras claves o frases muy cortas sin ningún tipo de detalles y de forma breve.
- Usa tu propio lenguaje expresiones, repasando los epígrafes, títulos y subtítulos del texto.
- Atendiendo a que el encabezamiento del esquema exprese de forma clara la idea principal y que te permita ir descendiendo a detalles que enriquezca esa idea.
- Por último, elige el tipo de esquema que vas a realizar.

Tipos de Esquemas

Hay mucha variedad de esquemas que pueden adaptarse; sólo depende de tu creatividad, interés o de la exigencia de tu materia.

Te presentamos algunos modelos:



IDEA GENERAL**1. Idea principal**

1.1. Idea secundaria

1.1.1. Detalle

1.1.2. Detalle

1.2. Idea secundaria

1.2.1. Detalle

1.2.2. Detalle

2. Idea principal

2.1. Idea secundaria

2.1.1. Detalle

2.1.1.1. Subdetalle

2.1.1.2. Subdetalle

2.1.2. Detalle

IDEA GENERAL**A. Idea principal**

A.a. Idea secundaria

A.a.a. Detalle

A.a.b. Detalle

A.b. Idea secundaria

A.b.a. Detalle

A.b.b. Detalle

B. Idea principal

B.a. Idea secundaria

B.a.a. Detalle

B.a.a.a. Subdetalle

B.a.a.b. Subdetalle

B.a.b. Detalle

El resumen.

El último paso para completar el éxito de nuestro método de estudio es el resumen.

Primero hemos leído el texto (mediante prelectura y lectura comprensiva), lo hemos comprendido a la perfección, lo hemos subrayado y realizado un esquema con las ideas más destacadas de su contenido.

Pues bien, el siguiente paso consiste, sencillamente, en realizar una breve redacción que recoja las ideas principales del texto pero utilizando nuestro propio vocabulario. Pero hay que tener cuidado porque si al resumen se incorporan comentarios personales o explicaciones que no corresponden al texto, tenemos un resumen comentado.

Para hacer un buen resumen has de tener presente los siguientes puntos:

- Debes ser objetivo.
- Tener muy claro cuál es la idea general del texto, las ideas principales y las ideas secundarias.
- Has de tener siempre a la vista el esquema.
- Es necesario encontrar el hilo conductor que une perfectamente las frases esenciales.
- Enriquece, amplía y complétalo con anotaciones de clase, comentarios del profesor, lecturas relacionadas con el tema de que se trate y, sobre todo, con tus propias palabras.
- Cuando resumas no has de seguir necesariamente el orden de exposición que aparece en el texto. Puedes adoptar otros criterios, como por ejemplo, pasar de lo particular a lo general o viceversa.
- Debe ser breve.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

